



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15	Oggetto: ASSEGNAZIONE DI PERSONALE PRESSO L'AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Data 29/03/2017	

L'anno *DUEMILADICIASSETTE* , addì *VENTINOVE* , del mese di *MARZO* , previo inviti, si è riunita la Giunta Comunale alle ore *13:10* con l'intervento dei Sigg. :

	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	LUZII ANDREA	SINDACO	X	
2	IACHINI TATIANA	VICESINDACO	X	
3	DI BATTISTA ADRIANO	ASSESSORE	X	
4	DI PIERDOMENICO ALESSANDRA	ASSESSORE	X	
5	GATTI CARLA	ASSESSORE		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa SCARPONE MARIA GRAZIA

Il Sindaco, Avv. LUZII ANDREA , constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI PERSONALE PRESSO L'AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 119 del 25 settembre 2014 – come confermata e parzialmente modificata con la precitata deliberazione della Giunta Comunale n.1/2015 - a oggetto: “ Quantificazione dell'importo massimo attribuibile a titolo di retribuzione di posizione delle aree organizzative dell'Ente “ **la quale, nella misura in cui raggiuglia la retribuzione di posizione spettante ai dipendenti comunali incaricati di posizione organizzativa ai valori minimi stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale**, è provvedimento che concorre strutturalmente ad una manovra di riduzione delle spese correnti cui l'Ente resta obbligato al fine di garantire il riequilibrio del bilancio (in costanza della condizione di dissesto finanziario di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 14 ottobre 2014, i cui effetti sono stati poi revocati con Ordinanza del TAR Abruzzo n.27/2015 del 29 gennaio 2015);
- n.1 adottata in data 15 gennaio 2015 con la quale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 259, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000 si è proceduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi e alla conseguente ridefinizione delle posizioni organizzative quali strutture di dimensione apicale dell'Ente;
- n. 3 del 19 gennaio 2015, a oggetto: “ Provvedimenti inerenti la dotazione organica, ai sensi dell' articolo 259, comma 6 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 – Presa d' atto insussistenza situazioni di eccedenza di personale rispetto ai rapporti medi dipendenti/popolazione – Modifica deliberazione della Giunta Comunale n.47/2011 “ , con la quale veniva fra l' altro stabilita come segue – e a parziale modifica della deliberazione Giuntale n.47 del 4 aprile 2011 (“ Approvazione definitiva della pianta organica a seguito della delibera di G.C. n.10/2011 “) – la dotazione di personale dell' Area Tecnica in conseguenza della avvenuta rideterminazione delle aree funzionali dell' ente:
 - n.1 Cat. Professionale D3 – Funzionario Tecnico
 - n.1 Cat. Professionale D 2 – Funzionario Tecnico
 - n.2 Cat. Professionale C – Istruttore Tecnico
 - n.4 Cat. Professionale B – Collaboratore Tecnico
 - n.2 Cat. Professionale B3 – Collaboratore Tecnico Conduttore di macchine complesse;
- n.136 del 27 novembre 2015 a oggetto: “ Assegnazione e utilizzo di personale presso le Aree Funzionali dell'Ente “ con la quale veniva, fra l' altro, disposta:
 - “ *l'assegnazione alle attività di istituto dei servizi demografici, al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d'ufficio, di n.1 unità di personale già incardinata nell'Area dei Servizi Demografici / Servizi Socio-Assistenziali, categoria professionale C, profilo professionale istruttore amministrativo* “
 - “ *L'utilizzo temporaneo presso l'Area dei Servizi Demografici, al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d'ufficio, di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria*

professionale C, in servizio presso l'Area Amministrativa/Servizi scolastici, in misura non inferiore al 50% del tempo di lavoro e nel rispetto delle declaratorie professionali. Il dipendente individuato resta ad ogni altro effetto giuridico – amministrativo, inquadrato nell'Area Amministrativa il cui Responsabile continua a detenere il potere direzionale e di coordinamento del lavoratore, a curare l'assegnazione delle pratiche e dei procedimenti inerenti l'Area Amministrativa nonché ad adempiere agli oneri amministrativi connessi alla gestione del rapporto di servizio “;

RITENUTA ora la necessità di disporre una temporanea integrazione dell'assetto dotazionale di risorse umane a disposizione dell'Area dei servizi demografici, in ragione del possibile collocamento a riposo del dipendente *ivi* già incardinato, appartenente alla categoria professionale C, profilo professionale istruttore amministrativo e tenuto ora anche conto della richiesta pervenuta dal Responsabile del Servizio il quale – con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.2571 del 29 marzo 2017 – ha rappresentato a questa Amministrazione la necessità di provvedere sollecitamente alla assegnazione di una unità di personale appartenente alla categoria professionale C, per lo svolgimento delle mansioni di istruttore amministrativo nell'ambito dei servizi demografici;

CONSIDERATO che, in ragione delle indefettibili e contingenti esigenze di continuità nella erogazione del servizio, a tutela dell'interesse pubblico al regolare andamento della pubblica amministrazione si rende necessario procedere alla individuazione della unità di personale da assegnare temporaneamente all'Area dei servizi demografici;

RITENUTA conseguenzialmente la necessità di disporre la temporanea integrazione della dotazione di personale a servizio della seguente Area funzionale:

- Area dei Servizi Demografici – ufficio dei servizi demografici

Come segue:

- 1) Assegnazione alle attività di istituto dei servizi demografici, al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d'ufficio, di n.1 unità di personale appartenente alla categoria professionale C, profilo professionale istruttore, da individuarsi nell'ambito delle altre Aree funzionali, secondo le disponibilità delle rispettive dotazioni e tenuto anche conto delle preferenze espresse dai dipendenti, laddove compatibili con le prioritarie esigenze del servizio pubblico;

DATO ATTO che l'assegnazione di personale sarà disposta – secondo modalità, criteri e alle condizioni testè specificate - con provvedimenti del Segretario Comunale e previa acquisizione del parere favorevole del Responsabile di Area di provenienza;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e in particolare l'articolo 5 come integrato e modificato dall'articolo 34, comma 1,lett.a) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e dall'articolo 2, comma 17 del decreto legge 6 luglio 2012, n.95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica reso – ai sensi dell'articolo 49 del precitato D.Lgs. n.267/2000 - dal Responsabile del Servizio competente e dato atto che – ai sensi del medesimo articolo testè citato – da essa non discendono nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;

UNANIME DELIBERA

- 1) Di disporre – ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si hanno per integralmente riportate e trascritte - la temporanea integrazione dell'assetto dotazionale di risorse umane a disposizione dell'Area dei Servizi Demografici, mediante assegnazione alle attività di istituto dei servizi demografici, al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d'ufficio, di n.1 unità di personale appartenente alla categoria professionale C, profilo professionale istruttore;
- 2) Di stabilire:
 - che detta unità di personale dovrà individuarsi nell'ambito delle altre Aree funzionali, secondo le disponibilità delle rispettive dotazioni e tenuto anche conto delle preferenze espresse dai dipendenti, laddove compatibili con le prioritarie esigenze del servizio pubblico;
 - che l'assegnazione di personale sarà disposta – secondo modalità, criteri e alle condizioni testè specificate - con provvedimenti del Segretario Comunale e previa acquisizione del parere favorevole del Responsabile di Area di provenienza;
- 3) Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 134, ultimo comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA **ai sensi dell'art. 49 DEL d.Lgs 267/2000**

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Dott. Giuseppe Foschi



COMUNE DI SANT'OMERO

PROVINCIA DI TERAMO

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO

F.to Avv. LUZII ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa SCARPONE MARIA GRAZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione n. **15** del **29/03/2017** viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D. Lgvo n. 267/2000 art. 124

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa SCARPONE MARIA GRAZIA

Sant'Omero li, _____

PROT. N. _____

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- ☐ AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI PER ELENCO ART. 125 D. Lgvo n. 267/2000
☐ ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa SCARPONE MARIA GRAZIA

La presente copia composta da n. _____ fogli e n. _____ fasciate e di n. _____ allegati è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa SCARPONE MARIA GRAZIA

ESITO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- ☐ per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000
☒ perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgvo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa SCARPONE MARIA GRAZIA